

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>	
Apoyo con Seguridad Pública para eventos públicos					
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula	
Planear, coordinar y autorizar los dispositivos viales para el corte, restricción y regularización de la circulación vehicular en la vía pública para el desarrollo de eventos socio-políticos, culturales, deportivos y recreativos, entre otros.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Ley de Seguridad del Estado de México Capitulo sexto de las Autoridades Municipales			
DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: No aplica	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB: No aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		No aplica			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No aplica			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
Solicitud por escrito dirigida a quien corresponda donde se especifique, nombre, dirección y teléfono del solicitante y fecha en que desea se lleve a cabo el cierre de la circulación.		x	No aplica	Artículo 24 de Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios Lineamientos internos de la Dirección para dar seguimiento a la solicitud y quedara a resguardo del archivo de la Dirección.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		No aplica			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		No aplica			
COSTO:		\$ No aplica		Fundamento Jurídico	
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		No aplica			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No aplica			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Dirección de Seguridad Pública Municipal			Dirección de Seguridad Pública Municipal		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Rebollo Álvarez Francisco Manuel			



DOMICILIO:		CALLE Sagrado Corazón	NO. INT. Y EXT.:		S/N
COLONIA:		Vista Bella	MUNICIPIO:		Tlamanalco
C.P.:	56700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Las 24 horas del día los 365 días del año			
LADA:	597	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
	97 7 67 42		No aplica	No aplica	No aplica
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		No aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica			
DOMICILIO:		CALLE No aplica	NO. INT. Y EXT.:		No aplica
COLONIA:		No aplica	MUNICIPIO:		No aplica
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: No aplica			
LADA:	No aplica	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES		No aplica			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	Qué requisitos se deben llenar para el cierre de una calle con motivo de un evento particular (fiesta)				
RESPUESTA:	Solicitar con anticipación el permiso dirigido al presidente Municipal con copia Seguridad Pública y Tránsito Municipal.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	Por qué motivo podrían cancelarme mi evento antes o durante el desarrollo?				
RESPUESTA:	Por cometer alguna falta que atente contra tranquilidad y la paz social.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:					
RESPUESTA:					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
				18 de junio del 2025	
C. Andrés Alfonso Alfaro Pérez Policía		C. Francisco Manuel Rebollo Álvarez Director de Seguridad Pública Municipal			